



Утверждаю
2020г.

С.С. Сидорова

ПЛАН
антикоррупционных действий в муниципальном образовании
Сеймское сельское поселение
на 2020г.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель
1. Организационно-методическое обеспечение, закрепление стандартов поведения, разработка и внедрение специальных антикоррупционных процедур			
1.1	Проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных актов	постоянно	Глава администрации Должностные лица администрации
1.2.	информирования муниципальных служащими и работниками о возникновении конфликта интересов и урегулирования конфликта интересов	постоянно	Глава администрации Должностные лица администрации
1.3.	Формирование негативного отношения к дарению подарков муниципальным служащим и работникам в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей	постоянно	Глава администрации Должностные лица администрации
1.4.	Внедрение процедуры приема, учета и рассмотрения обращений граждан и юридических лиц, в том числе о фактах коррупции со стороны муниципальных служащих и работников органов местного самоуправления	постоянно	Глава администрации Должностные лица администрации

1.5.	Соблюдение процедуры, направленной на соблюдение требований ст. 12 Федерального закона от 25 декабря 2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», устанавливающих ограничения для гражданина, замещающего в органах местного самоуправления должности муниципальной службы, при заключении им трудового или гражданско-правового договора	постоянно	Глава администрации Должностные лица администрации
1.6.	Своевременное предоставление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, лицами, замещающими должности, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность предоставлять данные сведения	постоянно	Глава администрации Председатель Сейкинского сельского Совета депутатов
1.7.	Участие в деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов	По мере необходимости с учетом работы графика комиссии	Глава администрации
2. Обучение и информирование муниципальных служащих и работников			
2.1.	Организация обучения должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений, реализацию антикоррупционной политики	2019 год	Глава администрации
2.2.	Ознакомление вновь принимаемых муниципальных служащих и работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции	Постоянно при приеме на работу	Глава администрации Должностное лицо администрации
3. Информирование общества о мерах, принимаемых в целях противодействия коррупции			
3.1.	Обеспечение в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Республики Алтай доступности и открытости информации о деятельности органов местного самоуправления на официальном сайте администрации	постоянно	Глава администрации Должностное лицо администрации

		Сейкинского сельского поселения, взаимодействие со СМИ		
3.2.	постоянно	Опубликование на сайте администрации текстов нормативных правовых актов Российской Федерации, Республики Алтай, муниципального района и сельского поселения в сфере противодействия коррупции, а также проектов нормативных правовых актов		Глава администрации Должностное лицо администрации
3.3.	в течение рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Размещение сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих и членов их семей на официальном сайте администрации в сети «Интернет»		Глава администрации Должностное лицо администрации
4. Противодействие коррупции в сфере размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд				
4.1.	2019 год	Размещение информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в Единой информационной системе в сфере закупок, на официальном сайте в сети «Интернет»		Глава администрации Должностное лицо администрации
4.2.	постоянно	Поддержание актуального состояния реестра муниципальных услуг		Глава администрации Должностное лицо администрации
4.3	по мере необходимости	Мониторинг административных регламентов предоставления муниципальных услуг, осуществление функций муниципального контроля		Глава администрации Должностное лицо администрации